ACTA No. 002		
REUNIÓN DE INDUCCIÓN EN EL MANUAL PARA EVALUAR Y CERTIFICAR COMPETENCIAS LABORALES VERSIÓN 1 – EVALUADORES SENA		
CIUDAD Y FECHA: Arauca, 22 de febrero de 2020	**HORA INICIO:** 2:00 p.m**.**	**HORA FIN**: 7:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual Teams	**CENTRO:** De gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Manual para evaluar y certificar competencias laborales Versión 1
2. Presentación y estudios del Reglamento de ética del proceso de Gestión y Certificación de Competencias Laborales versión 2
3. Instructivo para la recolección de evidencias de conocimiento, desempeño y producto, versión 3
4. Presentación y estudio del instructivo para la solicitud requerimientos al Banco Nacional de Instrumentos de Evaluación, versión 4
5. Presentación formato Bitácora Administración de documentos y orientaciones para su diligenciamiento, versión 03.
6. Formato lista de chequeo verificación de proyectos ECCL

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar inducción al proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales a Evaluadores SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Participantes asistentes:

- Ruth Maritza Mejía Higuera, Dinamizadora ECCL
- Edgar Díaz Carreño; evaluador Sena área Seguridad y Vigilancia Privada
- Oscar Fabian Rodriguez Murillo, evaluador Sena área Transporte
- Carlos Alberto Sierra Limas, evaluador Sena, áreas Turismos y Procesamiento de alimentos
- Marly Xiomara Marche Avila, apoyo Administrativo ECCL

1. Presentación de la metodología

En razón a las medidas de prevención y aislamiento por la emergencia sanitaria COVID 19, y ante la imposibilidad de realizar encuentro presencial se acordó realizar reuniones a través de la herramienta TEAMS

Actividades realizadas

La dinamizadora del proceso GCCL realizó su presentación personal, le hablo sobre las generalidades del proceso, compartiéndole pantalla de la plataforma compromiso, realizando navegación y presentación proceso de Gestión de certificación de Competencias Laborales, su ubicación y participación dentro del mapa de proceso de la entidad, se revisó caracterización del proceso, presentación de documentos y formatos.

Le presento el contenido y finalidad del Formato Acuerdo de Confidencialidad para el Proceso de ECCL Formato Declaración juramentada de la no existencia de conflicto de interés y Formato

Declaración juramentada de la no existencia de conflicto de interés, la obligación de los actores del proceso de firmarlos y dar cumplimiento a los mismos.

La líder Proyecto presentación power point sobre el contenido del Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales versión 1 y realizó proyección del documento en formato PDF desde la plataforma compromiso, donde se dio lectura total de forma participativa entre líder y evaluadores, hubo conversatorio y ejemplos prácticos sobre su aplicación y el tipo de evidencia aportar.

Ser realizó lectura del documento del Reglamento de ética del proceso de Gestión y Certificación de Competencias Laborales versión 2, realizando énfasis en la garantía de los derechos de los candidatos, cumplimiento de los deberes como actores del proceso, de los principios del proceso y garantía de la gratuidad del servicio de evaluación y certificación de competencias laborales.

Se dio lectura desde la plataforma compromiso, del instructivo para la recolección de evidencias de conocimiento, desempeño y producto. En el caso de los evaluadores del área de seguridad y vigilancia y transporte, participaron como evaluadores en el 2020 y conocen toda la metodología de la virtualidad y cambios dados en la transición de la guía 6 al Manual, en cuanto al evaluador Carlos Alberto Sierra se le realizará acompañamiento permanente en el proceso, teniendo en cuenta que el desde la vigencia 2019 no ha sido evaluador.

La líder realizó recomendaciones a los evaluadores en cuanto a tener especial atención y tener en cuenta que el desempeño se debe observar de manera individual para cada candidato, y que el producto es el resultado del desempeño y se debe solicitar a los candidatos el producto o producto que pide la norma y el tener especial atención en la fecha que registra el candidato en el producto, la cual debe ser del mismo día o posterior al desempeño, según su complejidad.

Tener muy presente de que, si se debe acudir a la simulación o videos pregrabado para tomar la evidencia del desempeño de algún candidato o indicadores, debe informárselo a la dinamizadora para solicitar aprobación por parte del Comité de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales previa aplicación del instrumento.

Se realizó proyección, lectura total y comprensión del instructivo para la solicitud requerimientos al Banco Nacional de Instrumentos de Evaluación de Competencias Laborales, formato Bitácora Administración de documentos y orientaciones para su diligenciamiento, Ilustración y observaciones de consulta a la página https://observatorio.sena.edu.co/Comportamiento/CnoQueEs, Presentación y recomendaciones de consulta a la página http://certificados.sena.edu.co/claborales/.

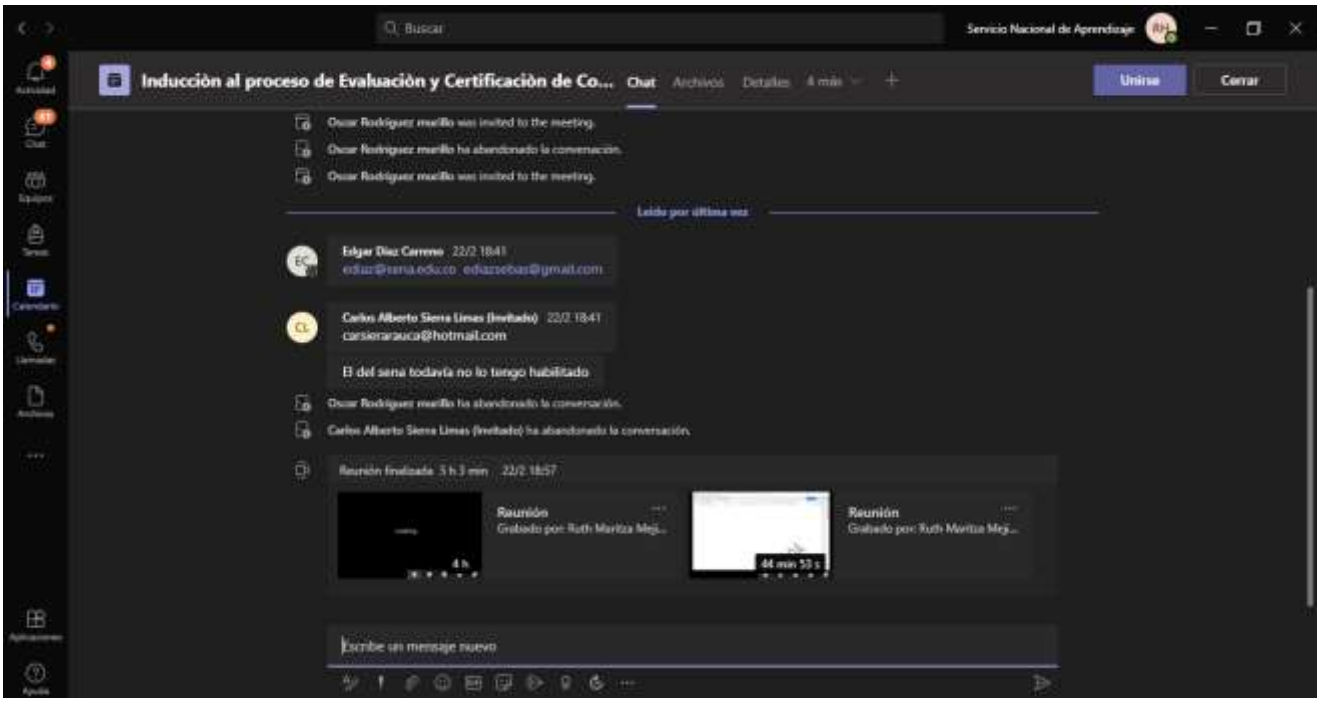
La líder realizó recomendaciones frente a la atención, cuidado, custodia y garantía de la confidencialidad de los instrumentos de evaluación.

Tener en cuenta que el instructivo para la solicitud requerimientos al Banco Nacional de Instrumentos de Evaluación de Competencias Laborales, indica que, para el caso de la prueba de conocimiento, cuando se requiera aplicar en varios momentos se debe hacer de forma simultánea y sin exceder 24 horas en su aplicación. Aclaro que, aunque para el caso de procesos virtuales no aplica el tèmino de las 24 horas.

Le indico que la página http://certificados.sena.edu.co/claborales/ puede consultar la estructura de las normas sectoriales de competencia labora y estructura funcional de la ocupación, con el fin de que prepare la inducción de la norma que debe realizar a los aspirantes al proceso.

Los Evaluadores manifestaron haber comprendido la información y temas tratados durante el proceso y solicito acompañamiento de la líder durante la fase de evaluación, para cualquier duda o asunto que lo requiera, ante lo cual la líder manifestó total disponibilidad y apoyo.

2. Evidencias fotográficas






Inducción al proceso de Evaluación y Certificación de Co...
Inducción al proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
1 visualización · 0 Me gusta · 0 comentarios
Es el mecanismo que salvaguarda, asegura la confidencialidad y administración de los instrumentos a lo largo de su ciclo de vida. En la cadena de custodia están incluidos los actores que intervienen directamente en la construcción, administración y aplicación de instrumentos.
Responsable en gestionar y administrar el BNIE:
• Dinamizadores del BNIE
• Dinamizador del proceso ECCL - Centro de formación
• Experto en la Función Productiva para la Construcción de Instrumentos de Evaluación
• Responsable en gestionar y administrar Instrumentos de Evaluación
• Evaluador de Competencias Laborales (interno o externo)
• Responsable en gestionar y administrar el Sistema de Información DSNFT
• Apoyos del Sistema de Información DSNFT
• Apoyos administrativos
• Dinamizadores de Instrumentos
• Candidatos
1:22:51 / 4:00:00


Inducción al proceso de Evaluación y Certificación de Co...
Inducción al proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
1 visualización · 0 Me gusta · 0 comentarios
➢ Cumplir con los lineamientos (Resoluciones, Circulares, Guías, y demás actos administrativos) establecidos para el proceso Gestión de Certificación de Competencias Laborales del SENA
➢ Suministrar información oportuna, clara y veraz en cada una de las fases del proceso a los aspirantes, candidatos, personas certificadas y otros grupos de interés.
➢ Garantizar el desarrollo del proceso enmarcado en el respeto, responsabilidad y honestidad de los diferentes actores
➢ Poner en conocimiento de las autoridades competentes y del SENA las posibles irregularidades que afecten la imparcialidad, objetividad, transparencia y demás principios y valores del proceso GCCL, a través de la ruta institucional establecida
➢ Aportar al mejoramiento y mantenimiento de proceso GCCL
➢ Entregar oportunamente la información generada, en el ejercicio de su función
2:02:16 / 4:00:00


Inducción al proceso de Evaluación y Certificación de Co...
Chat
Unirse
Cerrar


Inducción al proceso de Evaluación y Certificación de Co...
Chat
Unirse
Cerrar
Inducción al proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
1 visualización · 0 Me gusta · 0 comentarios
Verificación de los proyectos
Es la confirmación, mediante la aportación de evidencia objetiva de que se han cumplido los requisitos normativos, técnicos y lineamientos establecidos para las fases de planeación y evaluación, lo cual permite al verificador recomendar la certificación de competencias laborales de los candidatos, con emisión de juicio competente.

CONCLUSIONES
Se realizó a satisfacción sensibilización e inducción al proceso de evaluación y certificación a evaluadores SENA.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [ ] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [X] **SENSIBLE** [ ] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

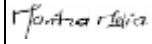
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Dar estricta aplicación a los lineamientos establecidos para el Proceso de Gestión y Evaluación de Competencias Laborales y realizar lectura constante de los lineamientos para garantizar su apropiación y aplicación.	Dinamizador ECCL Evaluadores	Permanente

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 22 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Edgar Díaz Carreño	88.231.932		X		SENA/GCCL	ediaz@sena.edu.co	3114858860	SI	
2	SI	Oscar Fabian Rodriguez Murillo	1.106.394.951		X		SENA/GCCL	ofrodriguezm@sena.edu.co	3125918413	SI	
3	SI	Carlos Alberto Sierra Limas	17.587.001		X		SENA/GCCL	csierral@sena.edu.co	3102548191	SI	
4	SI	Ruth Maritza Mejía Higuera	68.299.309	X			SENA/GCCL	rmmejiah@sena.edu.co	3156229139	SI	
5	SI	Marly Xiomara Marchena Avila	1.116.793.625		X		SENA/GCCL	mmarchena@sena.edu.co	3132716792	SI	

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODI3YmQ1MWItOWRkOS00YTczLTg4YzMtZTM5Y2I5MDJhZWUz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220cb805f3-8109-4626-8cc3-0aa3fbbbda0d%22%7d

